

Договор № 27-01/23

ИКЗ 233470503125247050100100180000000244

г.Гатчина

«27» января 2023 г.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее – Заказчик), в лице Председателя комитета Быстрых Натальи Андреевны, действующей на основании Положения, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАРКЕТИНГОВОЕ АГЕНТСТВО «МЕДИА-ПОЛЮС» (ООО АГЕНТСТВО «МЕДИА-ПОЛЮС») (далее – Исполнитель), в лице Генерального директора Мезенцева Федора Викторовича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по сбору, обобщению и экспертному анализу информации о качестве условий оказания услуг образовательными организациями Гатчинского района Ленинградской области (далее – Услуги) в соответствии с техническим заданием (Приложение к Договору).

1.2. Срок оказания Услуг:

Начало – со дня следующего после даты заключения Договора;

Окончание – не позднее 28 февраля 2023 года.

Заказчик обязуется обеспечить приемку результатов оказанных Услуг и их оплату.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. На условиях и в сроки, установленные Договором, оказать Услуги, определенные в пункте 1.1 Договора, и передать Заказчику результат оказанных Услуг по Акту приема-передачи оказанных услуг.

2.1.2. Предоставлять Заказчику информацию обо всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены настоящего Договора в течение десяти календарных дней с момента заключения им договора с соисполнителем.

2.1.3. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

2.1.4. В случаях, когда Услуги оказаны с отступлением от условий Договора или с иными недостатками, Исполнитель обязуется безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.3. Исполнитель обязуется передать, результаты оказанных Услуг по Акту приема-передачи оказанных услуг в порядке, установленном в пункте 3.5. Договора.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать подписания Акту приема-передачи оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

2.4.2. Требовать своевременной оплаты за оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках Договора.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг, в том числе передать Исполнителю необходимые для оказания Услуг информацию и документы.

2.5.2. Принять и оплатить оказанные Услуги в сроки и в порядке, указанные в Договоре.

2.5.3. Осуществлять приемку результатов оказанных Услуг и подписать соответствующий Акт приема-передачи оказанных Услуг в порядке, установленном в пункте 3.5. Договора.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. Требовать от Исполнителя исполнения его обязательств по Договору надлежащим образом и в соответствии с условиями Договора.

2.6.2. Во всякое время контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, и требовать устранения выявленных недостатков.

2.6.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном Законом №44-ФЗ.

3. Условия оказания Услуг и приемки их результатов

3.1. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания.

3.2. Исполнитель не имеет права самостоятельно изменять виды и объемы оказываемых Услуг. Любое такое изменение будет расцениваться как невыполнение условий Договора.

3.3. Место оказания Услуг: место нахождения Исполнителя, дистанционно.

3.4. Результат оказанных Услуг Исполнитель передает в электронной и печатной формах, а Заказчик принимает по Акту приема-передачи оказанных услуг в соответствии с порядком приемки результатов оказанных Услуг.

Услуги считаются оказанными в момент подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг.

3.5. Порядок и срок оформления результатов приемки оказанных Услуг:

3.5.1. В течение 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем завершения оказания Услуг, Исполнитель представляет Заказчику 2 (Два) экземпляра подписанного Исполнителем Акта приема-передачи оказанных услуг.

3.5.2. Заказчик, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после даты получения от Исполнителя 2 (Двух) экземпляров подписанного Исполнителем Акта приема-передачи оказанных Услуг, проводит экспертизу результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям Договора.

3.5.3. Экспертиза проводится собственными силами Заказчика, а в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с привлечением эксперта или экспертной организации.

При проведении экспертизы собственными силами Заказчика эксперт (эксперты) определяется решением Заказчика из числа его сотрудников.

3.5.4. Для проведения экспертизы оказанных Услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных Услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.5.5. В течение 1 (Одного) рабочего дня после получения заключения по результатам проведенной экспертизы, Заказчик рассматривает результаты оказанных Услуг на предмет их соответствия требованиям и условиям Договора и направляет Исполнителю подписанный экземпляр Акта приема-передачи оказанных услуг либо запрос о представлении разъяснений результатов оказанных Услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных Услуг с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения.

3.5.6. В случае получения от Заказчика запроса о представлении разъяснений результатов оказанных Услуг или мотивированного отказа от принятия результата оказанных Услуг Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения или в течение 10 (Десяти) рабочих дней устранить выявленные недостатки, произвести доработки и передать Заказчику отчет об устранении, выявленных Заказчиком недостатков.

3.5.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении выявленных недостатков Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем выявленных недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов представления разъяснений в отношении оказанных Услуг Заказчик принимает результат оказанных Услуг и подписывает Акт приема-передачи оказанных услуг.

В случае если при рассмотрении отчета об устранении выявленных недостатков Заказчиком не будут сняты ранее предъявленные претензии, работы считаются не принятыми, о чем Исполнитель уведомляется в письменной форме.

3.5.8. Подписанный сторонами Акт приема-передачи оказанных Услуг удостоверяет факт принятия Заказчиком Услуг в полном объеме, и является основанием для выставления Исполнителем счета, счета фактуры (при наличии) для оплаты фактически оказанных Исполнителем услуг.

4. Цена Договора, порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет 162800 (Сто шестьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается), и включает все затраты, издержки,

уплату всех налогов и сборов, и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.3. Расчеты по Договору осуществляются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания Акта приема-передачи оказанных услуг.

4.4. Датой оплаты оказанных Услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

4.6. При формировании цены Договора и расчетов с Исполнителем используется валюта Российской Федерации – рубль.

4.7. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в случае, если возможность изменения условий Договора была предусмотрена Договором.

4.7.4. Источник финансирования - средства бюджета МО «Гатчинский район».

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации, от не уплаченной в срок суммы.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.4 - 6.6 Договора) равной 10 процентам цены Договора, что составляет – 16280,00 рублей.

5.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, размер штрафа составляет 1000 рублей.

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.9. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров или в претензионном порядке.

6.2. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры или разногласия путем взаимных переговоров или в претензионном порядке, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и заканчивает действие по выполнению Сторонами взаимных обязательств. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, который признается действующим до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от его исполнения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (Один) из которых находятся у Заказчика и 1 (Один) у Исполнителя.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются:

- техническое задание (Приложение № 1 к настоящему Контракту);

8.4. Контракт может быть изменен и (или) дополнен по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

8.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполни-

теля по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

8.8. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских или иных реквизитов Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня наступления указанных изменений известить об этом другую Сторону в письменной форме.

9. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области
Местонахождение, почтовый адрес: 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, пр.25 Октября, д.18

Телефон: 8(81371) 9-64-67, 4-33-38

Адрес электронной почты:

gatr_ko@gtn.lokos.net

ИНН 4705031252/КПП 470501001

ОКАТО 41420000000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ
БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Гатчинского муниципального р-на, Комитет образования ГМР л/счет 01230001691)

Казначейский счет 03234643416180004500

БИК 014106101

ЕКС 40102810745370000006

ОГРН 1064705008565

_____/ Н.А. Быст-

рых/

М.П.



Исполнитель:

ООО «МА «МЕДИА-ПОЛЮС»

173024, Великий Новгород

ул. Кочетова, д.9, кв. 84

info@media-polus.ru

тел. 89212035956

ОГРН 1215300000673

ИНН 532120520

КПП 532101001

ОКПО 47104184

ОКАТО 49401000000

ОКТМО 49701000001

р/с 40702810643000005384

в Новгородском отделении № 8629

ПАО СБЕРБАНК

к/с: 30101810100000000698

БИК: 044959698

_____/ Ф.В. Мезенцев/

М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание услуг по сбору, обобщению и экспертному анализу информации о качестве условий оказания услуг образовательными организациями Гатчинского района Ленинградской области в 2021-2022 учебном году

1. Перечень образовательных организаций (далее – Организации (-ия)), в отношении которых Исполнитель обязан осуществить сбор, обобщение и экспертный анализ информации о качестве условий оказания услуг Организациями:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	количество опрошенных учащихся	количество опрошиваемых родителей учащихся	Всего
1	МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».	0	122	122
2	МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида»	0	40	40
3	МБДОУ «Детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей»	0	71	71
4	МБДОУ «Детский сад №7 комбинированного вида»	0	173	173
5	МБДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида»	0	68	68
6	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №9»	0	98	98
7	МБДОУ «Детский сад №10 комбинированного вида»	0	106	106
8	МБДОУ «Детский сад №11 комбинированного вида»	0	62	62
9	МБДОУ «Детский сад №12 компенсирующего вида»	0	77	77
10	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №13»	0	87	87
11	МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида»	0	119	119

1 2	МБДОУ «Детский сад №18 комбинированного вида»	0	130	130
1 3	МБДОУ «Детский сад №21 комбинированного вида»	0	36	36
1 4	МБДОУ «Детский сад №22»	0	88	88
1 5	МБДОУ «Детский сад №23 комбинированного вида»	0	94	94
1 6	МБДОУ «Детский сад №24 комбинированного вида»	0	111	111
1 7	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №26»	0	120	120
1 8	МБДОУ «Детский сад №28 комбинированного вида»	0	36	36
1 9	МБДОУ «Детский сад №30» комбинированного вида	0	53	53
2 0	МБДОУ «Детский сад №31 комбинированного вида»	0	92	92
2 1	МБДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида»	0	96	96
2 2	МБДОУ «Детский сад №35 комбинированного вида»	0	180	180
2 3	МБДОУ «Детский сад №38 комбинированного вида»	0	115	115
2 4	МБДОУ «Детский сад №40 комбинированного вида»	0	128	128
2 5	МБДОУ «Детский сад №41 комбинированного вида»	0	81	81
2 6	МБДОУ «Детский сад №42»	0	151	151
2 7	МБДОУ «Детский сад №43»	0	80	80
2 8	МБДОУ «Детский сад №44 комбинированного вида»	0	50	50
2 9	МБДОУ «Детский сад №45 комбинированного вида »	0	59	59
3 0	МБДОУ «Детский сад №46 комбинированного вида»	0	91	91
3 1	МБДОУ «Детский сад №47»	0	118	118

3 2	МБДОУ «Детский сад №49 комбинированного вида»	0	26	26
3 3	МБДОУ «Детский сад №50 комбинированного вида»	0	96	96
3 4	МБДОУ «Детский сад №51 комбинированного вида»	0	93	93
3 5	МБДОУ «Детский сад №52 комбинированного вида»	0	66	66
3 6	МБДОУ «Детский сад №54 комбинированного вида»	0	70	70
3 7	МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида»	0	55	55
3 8	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №1»	120	480	600
3 9	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №2»	195	405	600
4 0	МБОУ «Гатчинский лицей №3 имени Героя Советского Союза А. И. Перегудова»	131	463	594
4 1	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №4 с углублённым изучением отдельных предметов»	32	226	258
4 2	МБОУ «Гатчинская начальная общеобразовательная школа №5»	0	427	427
4 3	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №8 – Центр образования»	72	268	340
4 4	МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа №9 с углублённым изучением отдельных предметов»	73	432	505
4 5	МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского»	99	331	430
4 6	МБОУ «Белогорская начальная школа – детский сад»	0	48	48
4 7	МБОУ «Большеколпанская средняя общеобразовательная школа»	41	232	273
4 8	МБОУ «Веровская средняя общеобразовательная школа»	64	314	378
4 9	МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №1»	52	238	290
5 0	МБОУ «Войсковицкая средняя общеобразовательная школа №2»	29	96	125

5 1	МБОУ «Дружнoгoрская средняя общеобразовательная школа»	22	136	158
5 2	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»	33	265	298
5 3	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №2»	73	253	326
5 4	МБОУ «Коммунарская средняя общеобразовательная школа №3»	93	388	481
5 5	МБОУ «Лукашевская средняя общеобразовательная школа»	16	121	137
5 6	МБОУ «Минская начальная школа – детский сад»	0	30	30
5 7	МБОУ «Никольская основная общеобразовательная школа»	10	93	103
5 8	МБОУ «Пудостькая средняя общеобразовательная школа»	84	261	345
5 9	МБОУ «Пламенная средняя общеобразовательная школа»	34	220	254
6 0	МБОУ «Пригородная средняя общеобразовательная школа»	103	269	372
6 1	МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»	47	119	166
6 2	МБОУ «Семринская начальная общеобразовательная школа»	0	21	21
6 3	МБОУ «Сиверская средняя общеобразовательная школа № 3»	62	290	352
6 4	МБОУ «Сиверская гимназия»	78	394	472
6 5	МБОУ «Терволовская основная общеобразовательная школа»	11	122	133
6 6	МБОУДО «Гатчинская детско-юношеская спортивная школа №1»	45	439	484
6 7	МБОУДО «Гатчинская детско-юношеская спортивная школа №2»	33	567	600
6 8	МБОУДО «Гатчинская детско-юношеская спортивная школа №3»	52	440	492
6 9	МБОУДО «Коммунарская детско-юношеская спортивная школа»	32	300	332

7 0	МБОУДО «Районная детско-юношеская спортивная школа»	74	526	600
7 1	МБОУДО «Информационно-методический центр»	70	530	600
7 2	МБОУДО «Районный центр детского творчества»	46	554	600
7 3	МБОУДО "Гатчинский центр непрерывного образования «Центр информационных технологий»	48	241	289
7 4	Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный лагерь «Лесная сказка»	30	146	176
ВСЕГО				16027

Общее количество анкет – 16027

2. Независимая оценка качества условий оказания услуг Организациями предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации об Организации;
- комфортность условий предоставления услуг;
- доброжелательность, вежливость работников Организаций;
- удовлетворенность условиями оказания услуг;
- доступность услуг для инвалидов.

3. Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями:

- постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. N 638 «Об утверждении правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»,

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»,

- приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»,

- Методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей).

4. Сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий оказания услуг Организациями осуществляется по двум направлениям:

1) изучение и экспертная оценка информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» Организации;

2) изучение мнений получателей услуг.

4.1. При изучении мнений получателей в качестве канала информации услуг используются интернет-канал анкетирование (самозаполнение онлайн - анкет) пользователей услуг изучаемых Организаций и электронная почта (опрос получателей услуг путем отправки электронного сообщения с формой анкеты для заполнения получателем услуги и последующей отправкой заполненной анкеты по электронной почте).

4.2. Исполнитель осуществляет независимую оценку качества условий оказания услуг Организациями, проводя экспертную оценку нижеприведённых критериев:

№ п/п	Показатели
	I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об Организации
1.1.	<p>Наличие сведений о деятельности организации (учреждения)</p> <p>Наличие сведений о структуре организации (учреждения) и органах ее управления</p> <p>Наличие документов об организации (учреждения)</p> <p>Наличие сведений о реализуемых образовательных программах</p> <p>Наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения)</p> <p>Наличие сведений о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации (учреждения)</p> <p>Наличие сведений о порядке приема в образовательную организацию (учреждения), обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг</p> <p>Наличие сведений о руководителе организации (учреждения)</p> <p>Наличие контактных данных руководства организации: телефон, электронная почта (далее – контактные данные)</p> <p>Наличие сведений о заместителе (-ях) руководителя организации (учреждения)</p> <p>Наличие контактных данных заместителей руководителя организации (учреждения)</p> <p>Наличие перечня педагогического (научно-педагогического) состава организации (учреждения)</p> <p>Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации (учреждения)</p> <p>Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации (учреждения)</p> <p>Наличие сведений о квалификации, ученом звании и степени (при наличии) педагогических работников организации (учреждения)</p> <p>Наличие сведений о преподаваемых педагогическим работником организации (учреждения) дисциплинах</p> <p>Наименование направления подготовки и (или) специальности</p>
1.2.	<p>Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <p>телефона;</p> <p>электронной почты;</p> <p>электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.);</p> <p>раздела «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (учреждением) (наличие анкеты для опроса</p>

	граждан или гиперссылки на нее).
1.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством, открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на информационных стендах в помещении организации (учреждения), на официальном сайте организации (учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
	II. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг
2.1.	Обеспечение в организации (учреждении) комфортных условий для предоставления услуг: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации (учреждения); наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организаций (учреждений); транспортная доступность (возможность доехать до организации (учреждения) на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации (учреждения), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации (учреждения) и пр.).
2.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
	III. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов
3.1.	Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.
3.2.	Обеспечение в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации (учреждения) для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации (учреждения), прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации (учреждения) и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.
3.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).

IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации (учреждения)	
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (приёмная и т.п.) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения), обеспечивающих непосредственное оказание услуги (преподаватели) при обращении в организацию (учреждение) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
4.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации (учреждения) при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
V. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг	
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию (учреждение) родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации (учреждения) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями оказания услуг - графиком работы организации (учреждения) (подразделения, отдельных специалистов.) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (учреждении) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).

4.3 Значения по каждому показателю, характеризующему общие критерии оценки качества условий оказания услуг образовательными Организациями, рассчитываются в процентах (доля удовлетворительных ответов или доля исполнения критерия) отдельно для каждой Организации;

4.4. Получатели услуг могут отказаться от ответов на некоторые из представленных вопросов при этом анкета может считаться принятой, если в ней присутствуют ответы более чем на 30% вопросов.

4.5. Исполнитель осуществляет обобщение полученных результатов проведенной независимой оценки путем анкетирования в разрезе Организаций;

4.6. Исполнитель формирует данные о результатах мониторинга в форме отчета, содержащего:

- информацию о количественных результатах в разрезе Организаций и по их совокупности, включающую в себя значения показателей, интегральные значения результатов в разрезе общих критериев, средние интегральные значения результатов,

- информацию о проведении опросов физических и юридических лиц, включающую в себя информацию о видах, процедуре, степени охвата опроса, категорий респондентов, содержании и перечне вопросов и ответов на вопросы, перечень типовых ответов на вопросы в разрезе Организаций,

- информацию об источниках информации, используемых при определении значений показателей,

- сводное описание результатов независимой оценки качества оказания услуг организациями, описывающее значения показателей и критериев оценки,

- описание результатов независимой оценки качества оказания услуг отдельно для каждой Организации, описывающее значения показателей и критериев оценки.

4.7. Отчет направляется с сопроводительным письмом на электронный адрес Заказчика, указанный в Договоре.



Заказчик:

/Н.А. Быстрых/

МП

Исполнитель:



/Ф.В. Мезенцев/

МП