«Утверждаю»

Председатель комитета образования

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С.В.Попков

**План работы**

**Комитета образования Гатчинского муниципального района**

**на сентябрь 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Профессио-нальная категория | Дата и время проведения | Место проведения | Ответственный |
| **1.Аппаратные совещания в комитете образования** | | | | | |
|  | Организация воспитательной работы в 2016/2017 учебном году.  Итоги профориентационной работы и трудоустройство выпускников. | Специалисты  Комитета образования, МБОУ «ИМЦ» | 12.09.16  9.00 | Комитет образования  Каб.22 | Пулина И.А. |
|  | О подготовке к Дню учителя. | Яковлева О.В.  Каюшкина Г.И. |
|  | Организация работы общеобразовательных учреждений по обеспечению внеурочной деятельности в рамках ФГОС, в том числе при реализации сетевой формы обучения | Пулина И.А. |
|  | **2. Совещания** | | | | |
|  | **2.1 Руководители учреждений общего образования** | | | | |
|  | Организация образовательного процесса в 2016-2017 учебном году в соответствии с Методическими рекомендациями КОПО по организации УВП.  Реализация основных направлений воспитательной концепции. | Руководители школ | 26.09.16  10.00 | Комитет образования, каб.22 | Попков С.В.  Яковлева О.В. |
|  | **2.2 Совещания заместителей директоров по УВР** | | | | |
|  | Организованное начало 2016/2017 учебного года, учет детей и подростков, формирование классной сети (отчетность).  Реализация основных общеобразовательных программ в различных формах обучения:  - индивидуальное обучение на дому;  - обучение учащихся с использованием технологий дистанционного обучения (в т.ч. детей-инвалидов);  - семейная форма обучения и самообразование;  - сетевая форма реализации основных образовательных программ (сетевое взаимодействие учреждений различных типов) | Заместители директоров по УВР | 29.09.16  14.00 | Комитет образования, каб.22 | Яковлева О.В.  Нелепко Ж.П.  Мельник С.М. |
|  | **2.3 Руководители дошкольных образовательных учреждений** | | | | |
|  | Подведение итогов комплектования на 2016-2017 год. Итоги работы учреждений по организации летней оздоровительной работы» | Руководители МДОУ | 22.09.16  10.00 | Комитет образования, каб.22 | Попков С.В.  Яковлева О.В.  Якушева Д.А., Желудова Н.В. |
|  | **2.4 Руководители учреждений дополнительного образования** | | | | |
|  | Объективность формирования сети (секций, кружков и т.д.) учреждений дополнительного образования на 2016/2017 учебный год в соответствии с запросами обучающихся и их родителей, обеспечение внеурочной деятельности(все учреждения дополнительного образования) | Руководители ОУ ДОД | 15.09.16  10.00 | Комитет образования, каб.22 | Яковлева О.В.  Руководители УДО  Морослип А.Э. |
|  | **2.5 Социальные педагоги** | | | | |
|  | Деятельность социальных педагогов по обеспечению права граждан на бесплатное доступное общее образование |  | 20.09.16  14.00 | Комитет образования, каб.22 | Нелепко Ж.П. |
|  | **2.6 Координационный совет** | | | | |
|  | Введение федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья | Члены координационного совета | 13.09.16  14.00 | Комитет образования, каб.22 | Яковлева О.В.  Мельник С.М. |
|  | **2.7 Совет руководителей** | | | | |
|  | О готовности образовательных учреждений района к реализации федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья. Работа по адаптированным программам. | Члены Совета руководителей | 16.09.16  15.00 | Комитет образования, каб.22 | Сергеев А.Н. |
|  | **2.8 Комиссия по комплектованию дошкольных учреждений** | | | | |
|  | Заседание комиссии по комплектованию дошкольных учреждений. | Члены комиссии | 22.09.2016  15.00 | КО | Желудова Н.В.  Якушева Д.А.,  Районный оператор АИС ЭДС |
|  | **3. Тематические выезды в образовательные учреждения** | | | | |
|  | Соблюдение законодательства в сфере ДО (обеспечение порядка приема детей в ДОУ)  МБДОУ «Д/с №39 комбинированного вида»  МБДОУ «Д/с №24 комбинированного вида» | Руководители МДОУ | 16.09.2016  30.09.2016 |  | Якушева Д.А.  Желудова Н.В. |
|  | Выезд по учреждениям на приемку выполненных ремонтных работ | Руководители ОУ  Заместители по АХЧ | Сентябрь 2016 года | По заявкам ОУ | Кузьмина С.Е. |
|  | Выезд в учреждения с целью:  - обследования (осмотра) зданий ОУ;  - контроля за ходом ремонтных работ;  - составления дефектных ведомостей (совместно с подрядчиками) | Руководители ОУ  Заместители по АХЧ | Сентябрь 2016 года | По заявкам ОУ | Кузьмина С.Е. |
|  | Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад №23». | Руководители ОУ  Заместители по АХЧ  Бухгалтеры | Сентябрь |  | Мирошниченко Н.В. |
|  | **4. Организационно-педагогические мероприятия** | | | | |
| 4.1 | Предоставление информации о контингенте обучающихся, получающих горячее питание, предоставляемое на бесплатной основе (обновление документов, являющихся основанием для получения питания) |  | До 19.09.16 |  | Руководители ОУ  Фокина И.А. |
| 4.2 | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования |  | сентябрь |  | Неграшева Я.В.  Руководители ОУ |
| 4.3 | Тарификация педагогических работников на 2016/2017 учебный год |  | сентябрь |  | Руководители образовательных учреждений  экономисты |
| 4.4 | Формирование фонда оплаты труда образовательных учреждений на 2-е полугодие 2016 года |  | сентябрь |  | Быкова Т.И.  Залищук С.А.  экономисты |
| 4.5 | Собеседование по итогам государственной итоговой аттестации в 2016 году с директорами школ, выпускники которых показали низкий уровень знаний на государственной итоговой аттестации. |  | 23.09.16  14.00 | Комитет образования,  каб. 22 | Яковлева О.В.  Неграшева Я.В. |
| 4.6 | Подготовка документов для заключения договоров на выплату разового пособия молодым специалистам, принятым на работу в 2016 году, молодым специалистам, принятым на работу в 2014,2015, 2016 гг. |  | сентябрь |  | Яковлева О.В.  Палавина О.В. |
| 4.7 | Заключение договоров со службами района по организации и проведению профориентационной работы с обучающимися |  | сентябрь |  | И.А.Пулина |
| 4.8 | Консультирование подведомственных учреждений по формированию технических заданий к котировочным, конкурсным и аукционным заявкам. |  | Август 2016 | Комитет образования, каб.17 | Фокина И. А. |
| 4.9 | Оказание помощи подведомственным образовательным учреждениям в разработке, формировании и размещению документации в единой информационной системе. |  | Август 2016 | Комитет образования, каб.17 | Фокина И. А. |
| 4.10 | Психолого-медико-педагогическая комиссия  Начало работы комиссии в 10 час. |  | 06.09.16  08.09.16  13.09.16  15.09.16  20.09.16  22.09.16  27.09.16  29.09.16 | МБОУ ДО «Информационно-методический центр» поселок Новый Свет (обследование детей и подростков по предварительной записи)  МБДОУ « Детский сад №16»  МБОУ ДО «ИМЦ»  Пос. Новый Свет | Шмотова А.В.  руководители ОУ |
| 4.11 | Информация о контингенте обучающихся, получающих горячее питание, предоставляемое на бесплатной основе (обновление документов, являющихся основанием для получения питания) |  | сентябрь | информационная справка | Фокина И.А. |
| 4.12 | Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования |  | сентябрь | план | Яковлева О.В.  Неграшева Я.В.  Руководители ОУ |
| 4.13 | Тарификация педагогических работников на 2016/2017 учебный год |  | сентябрь | тарификационные ведомости | Руководители образовательных учреждений  экономисты |
| 4.14 | Формирование фонда оплаты труда образовательных учреждений на 2-е полугодие 2016 года |  | сентябрь | ФОТ | Быкова Т.И.  Залищук С.А.  экономисты |
| 4.15 | Собеседование по итогам государственной итоговой аттестации в 2016 году с директорами школ, выпускники которых показали низкий уровень знаний на государственной итоговой аттестации. |  | сентябрь | протокол | Яковлева О.В.  Неграшева Я.В. |
| 4.16 | Подготовка документов для заключения договоров на выплату разового пособия молодым специалистам, принятым на работу в 2016 году, молодым специалистам, принятым на работу в 2014,2015,2016 гг. |  | сентябрь | Пакет документов | Палавина О.В. |
| 4.17 | Подготовка наградного материала на отраслевые награды |  | сентябрь – октябрь | пакет документов | Руководители ОУ |
| 4.18 | Формирование муниципального банка данных обучающихся индивидуально на дому в 1-м полугодии 2016-2017 учебного года, в том числе детей-инвалидов |  | сентябрь-май | банк данных | Мельник С.М. |
| 4.19 | Формирование муниципального банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях в 1-м полугодии 2016-2017 учебного года, в том числе детей-инвалидов |  | сентябрь-май | банк данных | Мельник С.М. |
| 4.20 | Внесение изменений в Уставы:  МБДОУ «Детский сад № 32 комбинированного вида», МБОУ ДО «Гатчинская ДЮСШ № 2» | сентябрь  Согласно выявленным нарушениям по проведенным проверкам | Комитет образования, кабинет 19 | Музелина В.В.,  Руководители образовательных учреждений |  |
|  | **5. Массовые мероприятия** | | | | |
| 5.1 | День Знаний в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального района. | ОУ | 01.09.2016 | ОУ | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 5.2 | Единый всероссийский классный час, посвященный Дню знаний «Моя будущая профессия» | ОУ | 01.09.2016 | ОУ | Специалист по воспитательной работе,  заместители руководителей по воспитательной работе |
|  | **6. Конкурсы профессионального мастерства** | | | | |
|  | Муниципальный конкурс вожатых |  | сентябрь |  | Руководители образовательных учреждений  Нелепко Ж.П. |
|  | **7. Аналитическая деятельность** | | | | |
| 7.1 | Эффективность организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях |  | Январь  сентябрь | Аналитическая информация | Фокина И.А. |
| 7.2 | Организация работы школьных музеев, соответствие их содержания современным требованиям. Организация внеурочной деятельности на базе школьных музеев. |  | сентябрь | аналитическая справка | Специалист по воспитательной работе |
| 7.3 | Трудоустройство выпускников общеобразовательных учреждений района в 2016 году, в том числе в соответствии с профилем обучения. Участие выпускников общеобразовательных учреждений в программе Государственного образовательного заказа |  | сентябрь | Информационно-аналитическая справка | Специалист по воспитательной работе |
| 7.4 | Формирования сети (секций, кружков и т.д.) учреждений дополнительного образования на 2016/2017 учебный год в соответствии с запросами обучающихся и их родителей, обеспечение внеурочной деятельности(все учреждения дополнительного образования) |  | Сентябрь | Информационно-аналитическая справка | Морослип А.Э. |
| 7.5 | Реализация различных форм государственно-общественного управлением, их роль в управленческой деятельности образовательных учреждений района |  | Сентябрь |  | И.А.Пулина |
| 7.6 | Организация работы школьных музеев, соответствие их содержания современным требованиям. Организация внеурочной деятельности на базе школьных музеев. |  | Сентябрь |  | И.А.Пулина |
| 7.7 | Трудоустройство выпускников общеобразовательных учреждений района в 2016 году, в том числе в соответствии с профилем обучения. Участие выпускников общеобразовательных учреждений в программе Государственного образовательного заказа |  | Сентябрь |  | И.А.Пулина |
| 7.8 | Проведение мониторинга коммерческих предложений от поставщиков и ведение переговоров с поставщиками. |  | Сентябрь 2016 | Комитет образования, каб.17 | Фокина И. А. |
| 7.9 | Проведение анализа цен на закупаемые товары для нужд Комитета образования. |  | Сентябрь 2016 | Комитет образования, каб.17 | Фокина И. А. |
| 7.10 | Формирование документации и осуществление закупок для нужд Комитета Образования. |  | Август 2016 | Комитет образования, каб.17 | Фокина И. А. |
| 7.11 | Формирование документации по закупкам для подведомственных образовательных учреждений. |  | Август 2016 | Комитет образования, каб.17 | Фокина И. А. |
| 7.12 | Структура и планирование работы школьной методической службы в образовательной организации | Зам. директора по УВР | До 15 сентября  (сдать материалы на электронном и бумажном носителях) | Методический отдел, каб.12 | Каюшкина ГИ. |
|  | **8.** **Мониторинг доступности и качества общего и дополнительного образования** | | | | |
| 8.1 | Календарный учебный график – организационная основа образовательного процесса, освоения основных и дополнительных образовательных программ |  | сентябрь | аналитическая справка | Яковлева О.В.  Якушева Д.А.  Специалист по ДО |
| 8.2 | Осуществление координации и контроля администрациями общеобразовательных учреждений, выпускники которых показали низкий уровень знаний на государственной итоговой аттестации, при проведении диагностических работ, репетиционных и пробных экзаменов (собеседование по итогам государственной итоговой аттестации 2016 года, входных диагностических работ, тематических выездов в учреждения) |  | сентябрь | аналитические справки,  Результаты итоговой аттестации и диагностических работ,  Справки по итогам проверок | Яковлева О.В.  Неграшева Я.В. |
| 8.3 | Предоставление общеобразовательными учреждениями заявок на дистанционное обучение, в т.ч. детей-инвалидов |  | сентябрь | список  детей | Мельник С.М |
| 8.4 | Операции «Подросток – 2016» |  | согласно этапам | информация | Нелепко Ж.П. |
|  | Календарный учебный график – организационная основа образовательного процесса, освоения основных и дополнительных образовательных программ |  | Сентябрь |  | Морослип А.Э |
|  | **9. Отчеты** | | | | |
| 9.1 | Информация об учащихся, не приступивших к занятиям, по состоянию на 01.09.16, 10.09.16, 20.09.16 (списочно) |  | сентябрь | КОПО ЛО | Нелепко Ж.П. |
| 9.2 | Прием, подготовка и сдача государственного стат. отчета (Д-12) |  | сентябрь | КОПО ЛО | Нелепко Ж.П. |
| 9.3 | Сбор статистической отчетности. ОШ-1;РИК-83.  Подготовка отчетов РИК-76; ОШ-5; Д-4; Д-6; Д-8; Д-9. |  | Сентябрь – октябрь | КОПО ЛО | Мельник С.М. |
| 9.4 | Организация летней оздоровительной работы на территории района |  | сентябрь | итоговый отчет | Нелепко Ж.П. |
| 9.5 | Реализация комплекса мер, направленных на развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков |  | ежемесячно | информация | Нелепко Ж.П. |
| 9.6 | Проведение в 2016 году детской оздоровительной кампании:  - медицинские кадры;  - педагогические кадры |  | **ежемесячно** | информация | Нелепко Ж.П. |
| 9.7 | Мониторинг отслеживания уровня обученности обучающихся в системе работы школы в 2016-2017 учебном году | Зам. директора по УВР | До 25 сентября 2016 | Методический отдел, каб 12 | Каюшкина Г.И. |